

航空大学校仙台分校
C 9 0 A 型模擬飛行装置修理等作業

仕 様 書

平成 2 2 年 2 月

独立行政法人 航空大学校

目次

第 1 章	概 説	・ ・ ・ ・ ・	1
第 2 章	一般事項	・ ・ ・ ・ ・	1
第 3 章	作業内容	・ ・ ・ ・ ・	2
第 4 章	作業指示	・ ・ ・ ・ ・	3
第 5 章	作業報告	・ ・ ・ ・ ・	3
第 6 章	作業検査	・ ・ ・ ・ ・	3
第 7 章	提出書類	・ ・ ・ ・ ・	3

第 1 章 概 説

1. 概 説

本仕様書は、独立行政法人航空大学校（以下「大学校」という。）が教育訓練に使用する C 9 0 A 型模擬飛行装置（以下「装置」という。）の修理等作業（以下「作業」という。）に関する使用の概要を示すものである。

2. 適用範囲

本仕様書に定められていない事項については、以下に基づき作業を実施するものとする。尚、作業の都合上、請負者が独自に作成したマニュアルがある場合は、あらかじめ大学校の承認を得るものとする。

- (1) 装置製造会社発行の取扱説明書及び大学校が制定した整備要綱（以下「マニュアル」という。）
- (2) 関係法令

3. 適用装置

本仕様書は、大学校が使用する以下の装置の作業に適用する。
C90A 型機模擬飛行装置（日本ビーテュー社製） 2 台

4. 作業場所

宮城県岩沼市下野郷字新拓 1 番地 7 航空大学校 仙台分校内

5. 作業期間

契約締結日から平成 2 3 年 3 月 3 1 日まで

6. 請負者の条件

- (1) 適用装置の作業を行うのに必要な技量を有すること。
- (2) 適用装置に対しての特殊な構造・構成を熟知していること。
- (3) 適用装置に対しての技術管理、品質管理並びに部品供給体制が確立していること。

第 2 章 一般事項

1. 安全管理

請負者は、作業の実施における安全確保を図る等の安全管理に留意し、事故防止に務めなければならない。

2. 消耗部品・作業材料

本作業のために必要となる消耗部品・作業材料は、全て請負者が準備する。

3. 整備器材

本作業のために必要となる整備器材は、全て請負者でこれを準備するものとする。精度管理が必要な器材については、請負者の責において管理するものとする。

4. 支給部品

本作業のために必要となる部品のうち、大学校が保有するものは、支給材料として支給するものとする。

5. 撤去品の処理

請負者は、作業完了後、撤去品目録を添えて大学校に返納するものとする。但し、売り払いが不可能な材料等については、請負者の負担でそのまま廃棄するものとする。

6. 業務計画書

請負者は、契約締結後速やかに大学校と打ち合わせを行い、その結果に基づき「業務計画書」を作成し、大学校の承認を受けるものとする。以後はこれに基づき作業を行うものとし、記載事項に変更が生じた場合には速やかに改訂を行い、大学校の承認を受けるものとする。

下記に「業務計画書」に最低記載すべき内容を示す。

- (1) 作業を行うために必要となる管理組織図
- (2) 作業依頼窓口の連絡先及び緊急連絡体制一覧表
- (3) 作業責任者及び作業者名簿
- (4) その他、作業上必要となるもの

7. 疑義

本仕様書は作業についての内容を示すだけであるから、細部に関しては、全て大学校の指示に従うものとする。また、仕様書に関して疑義がある場合は、必要に応じて大学校と協議し、これにより解釈するものとする。

第3章 作業内容

1. 基本事項

- (1) 本作業はマニュアルに規定された内容に基づき実施すること。
- (2) 本作業の都合上、請負者が独自に作成したマニュアルがある場合は、大学校の承認後、それらを使用すること。

2. 作業名及び作業内容

- (1) 偶発的故障の修理作業
装置の運用時に発生した偶発的な不具合等の修理作業をいう。
- (2) その他の作業
監督職員より依頼されたその他の作業をいう。

第 4 章 作業指示

作業をおこなう場合は監督職員が「作業指示書」により指示するものとする。

第 5 章 作業報告

請負者は作業完了後、「作業実施報告書」を作成し、大学校の行う作業検査を受けなければならない。

第 6 章 作業検査

1. 作業検査

- (1) 本作業の検査は、契約書に定めるところ又は検査職員が必要と認めたときにこれを行うものとする。
- (2) 請負者は検査に先立ち、大学校が提出を求める作業の状況を示す関係書類等を準備するものとする。
- (3) 請負者は検査完了後大学校の指示に従い、当該装置を大学校へ引渡すものとする。

第 7 章 提出書類

請負者は本作業の実施に伴い、大学校へ下記の書類を提出するものとする。なお、提出時期については、契約書に定めるところまたは大学校の指示に従うものとする。下記に主な提出書類を示す。

- 1. 業務計画書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2 部
- 2. 作業実施報告書・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 部
- 3. 支給材料精算書・・・・・・・・・・・・・・・・ 2 部（必要時）
- 4. 撤去品目録・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2 部（必要時）
- 5. その他、本作業上必要となる書類・・・・・・・・必要数

各様式は別途提示する。